

Yarumal, 7 de julio de 2026

**Señor
Cristian Cespedes
Alcalde Yarumal
Antioquia.**

Asunto: Propuesta Económica para prestar los servicios de Extensión Agrícola y Asesoría a la Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente

Cordial saludo

A través de la siguiente propuesta económica, le sugiero dar cumplimiento a estas actividades generales planteadas por un tiempo de 5 meses, por un valor de **(\$17.352.200)**, **Diesciete millones trescientos cincuenta y dos mil doscientos pesos M/L**, para prestar los servicios de Asistencia Técnica y extensión agrícola en diferentes Rubros contemplados en el plan de Desarrollo “Yarumal Nos Une”

PROYECTO: Prestar los Servicios de Asistencia Técnica y Extensión Agropecuaria en Diferentes rubros contemplados en el plan de Desarrollo municipal

META	ACTIVIDAD	ENTREGABLE
1.Acompañamiento técnico al menos a treinta (30) productores agropecuarios de pequeñas y medianas unidades productivas existentes en el municipio de manera mensual (para un mínimo de 150 productores asistidos durante la vigencia del contrato), mediante, visitas de acompañamiento individual, escuelas de campo, talleres grupales, grupos focales y actividades participativas.	Realizar 30 visitas mensuales de acompañamiento técnico y de Extensión Agropecuaria en los diferentes cultivos contemplados en los proyectos de la Secretaría de Desarrollo y Medio Ambiente	Informe mensual y registro fotográfico
2. Realizar diagnósticos productivos básicos a las unidades agropecuarias atendidas, identificando condiciones técnicas, productivas y sanitarias, con el fin de orientar las recomendaciones y acciones de asistencia técnica	Diagnostico base realizado para orientar las acciones de asistencia técnica de los principales cultivos del municipio de las unidades productivas atendidas	Documento con orientaciones técnicas según el sector productivo

3. Orientar a los productores en la adopción de buenas prácticas agrícolas y pecuarias, enfocadas en el mejoramiento de la productividad, la sostenibilidad ambiental y el uso eficiente de los recursos.	En los acompañamientos y escuelas de campo explicarles que son las Buenas Prácticas Agrícolas (BPA) para ser implementadas en sus unidades productivas	Listados de asistencia y registros fotográfico
4. Apoyar procesos de capacitación y transferencia de tecnología, mediante jornadas formativas sobre manejo de cultivos, suelos, fertilización, sanidad vegetal y/o animal, según la vocación productiva del municipio.	Desarrollar talleres y días de campo en el manejo de los principales cultivos del municipio y que sea requerido por los productores	Listados de asistencia y registros fotográfico
5. Acompañar a los productores en la implementación de recomendaciones técnicas, realizando seguimiento a las actividades productivas y evaluando los resultados obtenidos.	Hacer seguimiento a las recomendaciones dadas en las visitas realizadas para evaluar procesos de adopción de tecnología	Informe y registro fotográfico.
6. Apoyar a la administración municipal en la recopilación y sistematización de información técnica, relacionada con los productores atendidos, para efectos de seguimiento a las metas del Plan de Desarrollo Municipal.	Mantener el Drive de asistencia técnica alimentado, para desde allí, sistematizar la información	Drive al alimentado mensualmente y apoyo en informes requeridos
7. Apoyar la formulación o ejecución de proyectos agropecuarios municipales, cuando sea requerido.	Brindar apoyo en la elaboración y ejecución de proyectos que la secretaria requiera	Proyectos elaborados y seguimientos realizados
8. Participar en jornadas institucionales, ferias campesinas y eventos agropecuarios programados por el municipio	Apoyar eventos institucionales del sector programados por el municipio y la secretaria	Registro fotográfico evento
9. Presentar informes mensuales o cuando sean requeridos al supervisor del contrato, en el que registre los logros alcanzados y/o obstáculos advertidos y que pongan en riesgo la ejecución de las actividades convenidas en pro del cumplimiento del objeto contractual.	Presentar informe mensual en formato requerido por la secretaria	Informe mensual

10. Realizar las demás actividades que pacten las partes necesarias para dar cumplimiento al objeto de trabajo y/o que le sean asignadas, en cumplimiento del plan de Desarrollo Municipal Yarumal Nos Une 2024- 2027	Apoyar y realizar las demás actividades sugeridas por la secretaria que vayan orientadas al cumplimiento del plan de desarrollo municipal	Constancia de labor realizada y registro fotográfico
---	---	--

Atentamente,



Elkin Jaramillo Vergara

Ingeniero Agrónomo

Especialista en Gerencia de Proyectos

Especialista en Responsabilidad Social en Minería